

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ 7/2557

วันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 13.30 – 17.40 น.  
ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ	พนิชศักดิ์พัฒนา	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
2. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	อุปนายก	รองประธาน
3. ดร.อุทัย	ดุสิตเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์	อดิวัฒน์สิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ	ตันธนะเดชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายโสภณ	สุภาพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ศาสตราจารย์ ดร.สุภางค์	จันทวานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายดำรง	พุดตาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. ดร.ดุสิตพิชัย	โกมลวานิช	ประธานคณะกรรมการส่งเสริม	กรรมการ
10. ดร.เกษม	บำรุงเวช	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
11. นายประพันธ์	แสงทองดี	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
12. ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
13. ดร.ศานติ	เล็กมณี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
14. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพชร	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
15. นายธাত্রี	มหันตรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. นายนพดล	ปรารค์ทอง	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม	ชนะโชติ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
18. นายกฤษณะ	กันอำ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
19. นายพินิจ	ศรีสวัสดิ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. รองศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เลขานุการ

ผู้ลาการประชุม

1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ สมเกียรติ	วัฒน์ศิริชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2. ดร.ทวีศักดิ์	กอนันตกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.พรเทพ	รู้แผน	รองประธานคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์ในการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
2. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3. นางสุนทรี	โพธิ์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
4. นางศรารिता	แจ้งพันธ์	รักษาการหัวหน้างานนิติการ

5. นางศิขรินทร์

สุวรรณทัศน์

นิติกร

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุม และเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานมอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1.1 การมอบใบประกาศเกียรติคุณและช่อดอกไม้ให้กับ ดร.มนวิภา ประชัญคดี

เลขานุการ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับผิดชอบดูแลหอศิลป์แห่งชาติ ซึ่งก่อนหน้านี้ ดร.มนวิภา ประชัญคดี ได้เป็นผู้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ ดร.มนวิภา ประชัญคดี ได้ครบวาระในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลหอศิลป์แห่งชาติ จึงขอเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่ ดร.มนวิภา ประชัญคดี และขอเรียนเชิญรักษาราชการแทนอธิการบดี มอบช่อดอกไม้ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ประธาน ขอให้ ดร.มนวิภา ประชัญคดี ให้ข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับหอศิลป์แห่งชาติให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ดร.มนวิภา ประชัญคดี ให้ข้อมูลว่า ขณะนี้ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการสภาสตรีแห่งชาติ และนายกสมาคมส่งเสริมการศึกษาในถิ่นกันดาร และได้ดูแลหอศิลป์แห่งชาติ มาเป็นเวลา 3-4 ปี หลังจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สำง พรศรี ได้มอบหมายหน้าที่ให้ โดยรับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในหอศิลป์แห่งชาติ ขอให้รักษาราชการแทนอธิการบดีและทุกท่านดูแลหอศิลป์แห่งชาติเพราะเป็นสมบัติของชาติ

รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งว่า ยินดีที่จะดูแลหอศิลป์แห่งชาติ เพราะหอศิลป์แห่งชาติเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธาน แจ้งว่า จะคอยดูความสัมพันธ์อันดีงามตลอดไปและจะเป็นกำลังใจให้ เพราะศิลปะเป็นความงามทางด้านอารมณ์ ขอขอบคุณ ดร.มนวิภา ประชัญคดี และขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำง พรศรี ให้ข้อมูลของหอศิลป์แห่งชาติเพื่อเป็นเกียรติกับสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำง พรศรี ให้ข้อมูลว่า ได้ก่อตั้งหอศิลป์แห่งชาติ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อปี พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2548 ได้ตั้งชื่อเป็น มูลนิธิสำง พรศรี ต่อมาได้มอบหมายให้ดร.มนวิภา ประชัญคดี เป็นผู้อำนวยการหอศิลป์แห่งชาติเมื่อปี พ.ศ. 2552 – ปี พ.ศ. 2556 และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาปรับโอนหน่วยงานนี้มาอยู่ในความดูแล หอศิลป์แห่งชาตินี้ตั้งที่ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (หลังเก่า) ดร.มนวิภา ประชัญคดี ซึ่งเป็นลูกศิษย์และเป็นหัวหน้าชั้นเรียน หลักสูตรพิเศษ สี่น้ำเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ดร.มนวิภา ประชัญคดี ได้บริหารงานอย่างจริงจัง เสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์ เมื่อปี พ.ศ. 2554 – ปี พ.ศ. 2555 เงินบำรุงของหอศิลป์แห่งชาติขาดงบประมาณสนับสนุน ดร.มนวิภา ประชัญคดี ได้ใช้เงินส่วนตัวในการจ้างเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน เป็นเวลา 1 ปี ปัจจุบัน ดร.มนวิภา ประชัญคดี พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการหอศิลป์แห่งชาติ เนื่องจากหอศิลป์แห่งชาติได้โอนมาเข้าสังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา

ปัจจุบัน ดร.มนวิภา ประชัญคดี ยังดำรงตำแหน่งประธานมูลนิธิสร้าง พรศรี และกำลังจัดทำโครงการ 2 โครงการ คือ 1) โครงการศูนย์พระเครื่องภาคกลาง 2) โครงการห้องสมุดจัดพิมพ์เกี่ยวกับงานสุติบัตรทุกประเภท ร่วมกับ ดร.จงบกล เสงสุวรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สร้าง พรศรี เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอขอบคุณนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน

ประธาน กล่าวขอบคุณในนามของสภามหาวิทยาลัยต่อผู้ช่วยศาสตราจารย์สร้าง พรศรี และ ดร.มนวิภา ประชัญคดี ที่ส่งเสริมหอศิลป์แห่งชาติให้เป็นที่รู้จักและเกิดประโยชน์ต่อสังคม

นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ เจ้าหน้าที่สถาบันอยุธยาศึกษา ขอเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยมอบประกาศเกียรติคุณ และรักษาราชการแทนอธิการบดีมอบช่อดอกไม้ ให้กับ ดร.มนวิภา ประชัญคดี

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 แจ้งรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาการประชุม

**สาระสำคัญโดยย่อ**

กรรมการสภามหาวิทยาลัยลาการประชุม จำนวน 2 ราย มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                   |                |               |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| 1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ สมเกียรติ | วัฒนศิริชัยกุล | กรรมการ       |
| 2. ดร.ทวีศักดิ์                   | กอนันตกุล      | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 แนะนำประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

**สาระสำคัญโดยย่อ**

เลขานุการ แนะนำผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยท่านใหม่ คือ ดร.ดุลย์พิชัย โภมลวานิช

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557

**สาระสำคัญโดยย่อ**

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2557

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 โดยให้แก้ไขข้อความดังนี้

หน้า [2-7] บรรทัดที่ 6

ข้อความเดิม “รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งว่า วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2557”

แก้ไขเป็น “รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งว่า วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

มหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ”

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

นายดำรง พุฒตาล แจ้งว่า วันที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้จัด การเสวนาเรื่อง “ถอดบทเรียนการแก้ปัญหาหน้าท่วมปี 2554” มีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน เป็นวิทยากร คือ ดร.วิทยา ผิวผ่อง (ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ดร.รอยล จิตรดอน (ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร) ศาสตราจารย์พิเศษศรีศักดิ์ วัลลิโภดม (เมธีวิจัยอาวุโสทางด้านอยุธยาศึกษาและภูมิศาสตร์วัฒนธรรมภาคกลาง) โดยมีนายดำรง พุฒตาล (กรรมการสภามหาวิทยาลัย) เป็นพิธีกรและมีการถ่ายทอดสด ทางโทรทัศน์ช่อง 11 การดำเนินการครั้งนี้ ดร.ดุลย์พีชัย โกลมวานิช ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ การจัดงานดังกล่าวมีการถ่ายทอดทางวิทยุกรรมประชาสัมพันธ์ทั่วประเทศ และยังใช้เงินส่วนตัวสนับสนุนการจัดงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อีกทั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ดร.เกษม บำรุงเวช ได้ให้การสนับสนุนเป็นอย่างดีด้วย

ประธาน กล่าวว่า รู้สึกยินดีที่มีคนเข้ามาในงานกล่าวว่างานนี้จัดได้ดีมาก

นายโสภณ สุภาพงษ์ กล่าวว่า ขอขอบคุณและขอแสดงความชื่นชม นายดำรง พุฒตาล ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นายดำรง พุฒตาล กล่าวว่า ในการจัดงานครั้งนี้มีสถาบันหลายแห่งต้องการจะเข้าชมแต่หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีพื้นที่จำกัดทำให้ไม่สามารถรับผู้ต้องการชมได้ทั้งหมด และผู้ที่นำอาหารมาร่วมเลี้ยงประชาชนคือ ดร.ดุลย์พีชัย โกลมวานิช

ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์ แจ้งว่า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานถอดบทเรียนการแก้ปัญหาหน้าท่วม ปี 2554 จากหนังสือพิมพ์ ในคอลัมน์แฉดวงราชภัฏ ซึ่งเป็นการจัดงานที่ดี ต้องการให้มหาวิทยาลัยสรุปบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับการอภิปราย และตีพิมพ์เผยแพร่ หรือผ่านช่องทางอื่น ขอขอบคุณ นายดำรง พุฒตาล ดร. ดุลย์พีชัย โกลมวานิช และรักษาราชการแทนอธิการบดี ที่ได้ดำเนินการจนประสบความสำเร็จ

ประธาน แจ้งว่า โทรทัศน์ช่อง 11 จะมีการตัดต่อการเสวนาครั้งนี้และนำมาออกอากาศอีกครั้งหนึ่ง

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรักษาราชการอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 3.2.1 ขอบคุณผู้ดำเนินการจัดงาน “ถอดบทเรียนการแก้ปัญหาน้ำท่วม ปี 2554”

สาระสำคัญโดยย่อ

รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งว่า ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดงาน การจัดเสวนา “ถอดบทเรียนการแก้ปัญหาน้ำท่วม ปี 2554” ขอบคุณนายดำรง พุฒตาล และดร.ศุภย์พิชัย โภมลวานิช มหาวิทยาลัยได้สิ่งที่มีคุณค่ามาก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2.2 การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งว่า วันที่ 3 – 5 กันยายน 2557 คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะมาตรวจมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยจะได้ประสานงานกับนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่งเพื่อมารับการสัมภาษณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

สาระสำคัญโดยย่อ

นายประพันธ์ แสงทองดี กล่าวว่า ไม่มีเรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแต่ขอขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และจะนำมาปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ดร.ดุลย์พิชัย โกมลวานิช ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แจ้งว่า วันที่ 25 สิงหาคม 2557 มหาวิทยาลัยได้ทำการจัดเสวนาเรื่อง “ถอดบทเรียนการแก้ปัญหาน้ำท่วม ปี 2554” ซึ่งเป็นงานที่สำคัญที่สุด ติใจที่ได้มีโอกาสในจัดงานใหญ่ และได้รับใช้มหาวิทยาลัยซึ่งเคยเป็นศิษย์เก่า ขอขอบคุณสภามหาวิทยาลัยที่ทำให้เสียงของตนสะท้อนไปถึงสังคม ประกอบกับได้รับความร่วมมือจากนายดำรง พุฒตาล และกรรมการสภามหาวิทยาลัยหลายท่าน ตนได้ดำเนินการอย่างเต็มที่และมีความต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องจากการเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู ผู้ที่ได้รับชมในวันนี้คือ คนทั้งประเทศ กลุ่มของนิเทศศาสตร์ควรจะมาชม เพราะการจัดงานในวันนี้คือ การทำงานของมืออาชีพจังหวัดพระนครศรีอยุธยาถูกปิดระบบในเรื่องการท่องเที่ยวมรดกโลก ตนจะพยายามจะทำให้ภาพของมหาวิทยาลัยให้ปรากฏต่อบุคคลภายนอก จะเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของนักศึกษาอย่างไร จะมีการปรับภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร

มหาวิทยาลัยมีองค์ประกอบที่ดีคือมีอาจารย์อยู่จำนวนมาก ในที่ประชุมจะเห็นได้ว่าอุปกรณ์ตกแต่งเป็นสิ่งของที่ดูเหมือนไม่มีค่า เช่น จอก แหน ผักบั้ง ผักกะเฉด ทั้งหมด ได้ถูกปรับมาเป็นสุนทรียศาสตร์ มหาวิทยาลัยมีสิ่งอะไรที่ห้ศรัทธาอยู่จำนวนมาก ตนเองได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยผ่านอธิการบดี ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับหนังสือ โดยแจ้งเงื่อนไข 20 ข้อ และสิ่งที่จะดำเนินการคือพัฒนาป้ายต่าง ๆ ที่ติดรอบรั้วมหาวิทยาลัย เช่น ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เมื่อเสร็จการใช้งานแล้วจะต้องนำป้ายออก และต้องการผลักดันให้ภาพของมรดกโลกเข้ามา หากมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ทั้ง 20 ข้อ จะทำให้มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ประทับใจ และน่าอยู่มากยิ่งขึ้น เพราะบรรยากาศทางด้านการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ เรื่องนี้คงมีการหารือกันต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ต้นธนะเดชา กล่าวว่า มหาวิทยาลัยมีมืออาชีพมาดำเนินการในเรื่องนี้ และนายดำรง พุฒตาล เป็นพิธีกรที่ดีมาก ทำให้รายการเสวนาในครั้งนี้ยอดเยี่ยม มีฉากที่สวยงาม เจ้าภาพทำหน้าที่ได้สมศักดิ์ศรี ต้องการให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นตัวแทนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยกล่าวชื่นชม และขอให้มีการบันทึกในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธาน กล่าวว่า ขอขอบคุณ นายดำรง พุฒตาล และดร.ดุลย์พิชัย โกมลวานิช ที่ช่วยมหาวิทยาลัยในการพัฒนา ในเรื่องของแนวคิด ตลอดจนสร้างความเจริญก้าวหน้า มหาวิทยาลัยก้าวหน้าเพราะมีผู้ทรงคุณวุฒิทำด้วยใจจริง ๆ ทุกคนที่เข้ามาในงาน ตื่นตาตื่นใจ ทุกอย่างในงานจัดขึ้นมีความหมาย ทำให้ทุกคนทราบว่าการจัดการน้ำมีเป้าประสงค์ ทำให้มีแนวคิดที่เป็นประโยชน์ มหาวิทยาลัยควรร่วมมือกันดำเนินการต่อไป

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 6/2557

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 6/2557

**สาระสำคัญโดยย่อ**

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบรายงานเกณฑ์และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

**สาระสำคัญโดยย่อ**

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 18/2557 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2557 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ที่ออกตามความในมาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยข้อบังคับดังกล่าวกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กล่าวคือ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี และให้รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ข้อ 5 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบล่วงหน้าก่อนการประเมินไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับการประเมินได้รับแต่งตั้ง

สภามหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 19/2557 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 เพื่อนำเสนอเกณฑ์และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงกำหนดวัตถุประสงค์ แนวคิดและกรอบการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี กำหนด

ปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

### ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. ในเอกสารหน้า 5 ข้อ 9 นักศึกษามีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่มีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติ ซึ่งกล่าวถึงเรื่องงานวิจัยของบัณฑิตศึกษา ข้อความในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง และข้อ 15 มีหลักสูตรระยะสั้นในเรื่องของการพัฒนาคุณภาพชาติ คำว่าคุณภาพชาติข้อนี้เขียนผิดหรือไม่

2. ตามข้อบังคับ ปี พ.ศ. 2556 ข้อ 10 (5) ในปีแรกให้ดำเนินการหลังจากอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ปฏิบัติงานครบ 1 ปี การที่มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลปี พ.ศ. 2555 และปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยต้องเริ่มที่ผู้ถูกประเมิน เช่น คณบดีคณะครุศาสตร์ต้องเริ่มตั้งแต่วันที่มาดำรงตำแหน่ง มหาวิทยาลัยประเมินผลงานขององค์กร มหาวิทยาลัยจะเริ่มจุดไหน และควรประเมินตัวบุคคล ขอให้ตรวจสอบประเด็นนี้ให้ถูกต้อง

3. แนวทางในการเก็บข้อมูลควรดำเนินการอย่างไร ในช่วงเวลาใด

ข้อสังเกตนี้ ดร.พรเทพ รุ่งแผน ได้ชี้แจงว่า การเก็บข้อมูลจะเก็บ 2 รอบ รอบแรก เดือนกรกฎาคม และรอบ 2 เดือน มกราคม วิธีการมีทั้งการเก็บเอกสารและการตรวจสอบเอกสาร การกำหนดยุคศาสตร์ก็ ต้องถูกประเมินด้วย ตรวจสอบผลการประเมินของ สมศ.ได้ ตรวจสอบเอกสารได้ และมีการสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้องด้วย มีการประเมินส่วนบุคคล คือ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก มีการกรอกแบบสอบถาม ส่วนเนื้อหา การประเมินได้เสนอมาเป็นตัวร่าง หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบจะได้ดำเนินการในรายละเอียดต่อไป

4. มหาวิทยาลัยประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ผลงานของมหาวิทยาลัยจะเกิดจากการดำเนินการของผู้บริหาร คณะตรงนี้จะชี้ว่าผู้บริหารปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด หากไม่สอดคล้องจะเกิดความไม่ลงตัว ผลงานที่เกิดขึ้นที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา เกิดจากผลงานของรักษา ราชการแทน จำนวน 2-3 ราย ควรพิจารณาให้รอบคอบ ผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นผลงานของผู้บริหาร ตัวบ่งชี้ควรไปด้วยกัน ควรพิจารณาในขั้นตอนที่วางกรอบ

5. ควรเขียนชื่อของวาระให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 7.1 และสมศ. 12 เรื่องของการประเมิน

6. วาระนี้เป็นวาระเพื่อขอความเห็นชอบในส่วนของมหาวิทยาลัยอย่างเดียวหรือไม่

7. การประเมินมหาวิทยาลัยคือ การประเมินบทบาทของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน เช่น การผลิต การสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประเมินมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องรวมผลงานของผู้บริหารทุกระดับ แนวทางในการประเมินระดับปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับพันธกิจและหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย และมีเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม เครื่องมือที่ใช้เป็นการประเมินประกอบด้วยแบบสอบถาม แบบสังเกต และมีช่อง 5 ระดับ ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ระดับคะแนนปานกลาง หากจะให้เหลือเป็น 4 ระดับ ได้หรือไม่

8. ระยะเวลาการทำงานของคณะกรรมการชุดนี้ จะเริ่มทำงานเมื่อใด และจบเมื่อใด ข้อมูลต้องดำเนินการตามตำแหน่งเข้ามาเมื่อใด และควรเสร็จสิ้นเมื่อใด ข้อสังเกตทั้งหมดขอให้คณะกรรมการพิจารณา



9. มหาวิทยาลัยประเมินตัวชี้วัดที่ 7.1 มหาวิทยาลัยจะถามว่าเมื่อประเมินผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก โดยหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องกำหนดหลักเกณฑ์ก่อนล่วงหน้า ในข้อบังคับเขียนว่าเกณฑ์ 30 วัน แต่ในเกณฑ์ไม่มีปัญหา ส่วนในการตั้งชื่อของวาระต้องการให้กำหนดว่า ขอความเห็นชอบรายงานเกณฑ์และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

ประธาน แจ้งว่า วาระนี้ที่ประชุมเห็นชอบ ส่วนข้อใดที่เป็นข้อสังเกตจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอให้มีการแก้ไขด้วย

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบรายงานเกณฑ์และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินสภาสถาบันอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ข้อ 1 “ให้สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า” และสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินสภาสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบันไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 12 นั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอความเห็นชอบแบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม ชนะโชติ กล่าวว่่า ขอเปลี่ยนชื่อวาระจาก ขอความเห็นชอบการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ประสานกับงานนิติการ จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ประชุมพิจารณาในคราวประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ให้สภามหาวิทยาลัยประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นสำนัก

สภามหาวิทยาลัยจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

ดร.อุทัย ดุลยเกษม กล่าวว่า คณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีหน้าที่คือเตรียมแบบประเมินตนเองให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย และมีหน้าที่รวบรวมเพื่อนำแบบประเมินตนเองมาแจกและรวบรวมไปวิเคราะห์

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |                |                     |
|---|----------------|---------------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ                   | ธีระพันธ์เจริญ | ประธานกรรมการ       |
| (รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร)       |                |                     |
| 2) นางอมรรัตน์                                | สนั่นเสียง     | กรรมการ             |
| (ผู้แทนคณบดี)                                 |                |                     |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท                    | เจริญผล        | กรรมการ             |
| (ผู้แทนผู้บริหาร)                             |                |                     |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม                    | ชนะโชติ        | กรรมการ             |
| (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) |                |                     |
| 5) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี               |                | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) นางสาวกาญจน์พิชญา                          | ภิญญา          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 7) นางศิขรินทร์                               | สุวรรณทัศน์    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่นางสาวบวรศรี มณีพงษ์ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ดำเนินการเพื่อคัดเลือกอาจารย์ในภาควิชาจำนวน 2 ราย เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ได้ผ่านการประชุมคณาจารย์สังกัดภาควิชามนุษยศาสตร์ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ซึ่งผลการคัดเลือกโดยวิธีการเสนอชื่อ จำนวน 2 ราย ดังนี้

- |                    |           |                     |
|--------------------|-----------|---------------------|
| 1) ดร.อาชวิน       | ณ นคร     | กรรมการ             |
| 2) นางสาวธิดารัตน์ | ภูมิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การประชุมคณาจารย์ภาควิชามนุษยศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 26 มิถุนายน 2557

2. การประชุมอาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ วันที่ 9 กรกฎาคม 2557

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                      |           |                     |
|--------------------------------------|-----------|---------------------|
| 1) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |           | ประธานกรรมการ       |
| 2) นายอาชวิน                         | ณ นคร     | กรรมการ             |
| 3) นางสาวธิดารัตน์                   | ภูมิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**สาระสำคัญโดยย่อ**

จากการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุมมีมติขอเสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน สนับสนุน และรวบรวมเอกสารหลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก คณะกรรมการติดตามฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจทำให้การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยครบถ้วน เนื่องจากมีภารกิจมาก

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามมาตรา 18 (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ข้อ 13 ที่กำหนดว่า “ให้นายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้” งานนิติการได้ประสานกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านการประกันคุณภาพซึ่งร่างคำสั่งดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 13/2557 วันที่ 5 สิงหาคม 2557

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |             |                  |
|---|-------------|------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ                  | เจริญผล     | ประธาน           |
| (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ)       |             |                  |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม                  | ชนะโชติ     | รองประธาน        |
| (ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)          |             |                  |
| 3) นางสาวสุภัทรา                            | คงเรือง     | อนุกรรมการ       |
| (ผู้แทนคณะครุศาสตร์)                        |             |                  |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมนา                  | พูลผล       | อนุกรรมการ       |
| (ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ)                   |             |                  |
| 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริยาภรณ์ รุจิโมระ |             | อนุกรรมการ       |
| (ผู้แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)        |             |                  |
| 6) นางศิขรินทร์                             | สุวรรณทัศน์ | อนุกรรมการ       |
| (นิติกร)                                    |             |                  |
| 7) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี             |             | เลขานุการ        |
| 8) นางสาวกาญจน์พิชญา                        | ภิญญา       | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)         |             |                  |
| 9) นางจิราพร                                | พัฒนธนกิจ   | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)         |             |                  |

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ้างครูโรงเรียนสาธิตด้วยเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ...

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่โรงเรียนสาธิต สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ้างครูโรงเรียนสาธิตด้วยเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ... ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนและการจัดจ้างครูโรงเรียนสาธิตต่อไป นั้น

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557
2. คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2557
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2557
4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557
5. คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2557

6. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2557

7. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2557

ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ้างครูโรงเรียนสาธิต ด้วยเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ... ได้ผ่านคณะกรรมการปรับปรุงและ ยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากยังไม่ผ่านคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างฯ ก็ไม่สามารถพิจารณาในที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้

2. หากผ่านคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่รายงานการประชุม ยังไม่ได้รับรองจะมีปัญหาหรือไม่ เพราะเรื่องที่น่าเข้าสภามหาวิทยาลัยหากกระบวนการยังไม่เรียบร้อย จะไม่สามารถ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยได้

3. ควรให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม และมีกรมอบหมายให้รองประธานทำหน้าที่ เป็นประธานแทนหรือไม่

4. ควรให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม ก่อน และหากคณะกรรมการเห็นชอบตามกระบวนการก็ให้สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้พิจารณา

5. ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป หากหน่วยงานใดจะนำเรื่องเข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ขอให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ได้กำหนด และหากเรื่องใดไม่ได้เสนอเรื่องมาตามเกณฑ์ ก็ไม่ควรนำ เรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

6. มอบหมายเลขาธิการคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย ทำหนังสือเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุม และเมื่อรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วถือว่าสมบูรณ์ ตามหลักกนิตินัยและนำกลับมาเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนกันยายน ส่วนเรื่องการจ่ายเงินคงต้อง ตกเบิก และเรื่องนี้ขอให้เป็นบทเรียนในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

7. กรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนให้ประธานคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย ทำหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมต่อไป

### มติที่ประชุม

เห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ้างครูโรงเรียนสาธิตด้วยเงินบำรุง การศึกษาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ... โดยต้องผ่านการรับรองรายงานการประชุม ของคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขออนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 มาตรา 9 (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็น การล่วงหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เสร็จแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกระบวนการ

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ปรับปรุงครั้งที่ 3 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 13/2557 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557

ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. เหตุใดมีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แต่แผนกลยุทธ์เป็น 5 ปี  
2. การนำเสนอในเรื่องแผน มหาวิทยาลัยควรให้รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเป็นผู้เสนอ รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งว่า แผน 5 ปี เกิดจากผู้บริหารชุดเก่า และยังมีเหลืออีก 1 ปี คือ ปี 2558 เหตุผลที่ต้องนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อต้องการฟังข้อเสนอแนะของกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและจะนำกลับไปปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยควรนำจุดเน้นเพื่อมาปรับ ตามตัวชี้วัด วางกรอบเพื่อดำเนินการต่อไป และจะดำเนินการตามที่คุณวุฒิได้เสนอ

ประธาน แจ้งว่า ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไปหากมีเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับแผนต่าง ๆ ให้รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเป็นผู้นำเสนอ

#### มติที่ประชุม

อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขออนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ปรับปรุง ครั้งที่ 3

#### สาระสำคัญโดยย่อ

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาชุดใหม่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงาน จึงต้องปรับปรุง แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ครั้งที่ 3 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและ เป็นการถ่ายทอดนโยบายลงสู่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ปรับปรุงครั้งที่ 3 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 13/2557 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557

**ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้**

1. ให้ตรวจสอบคำถูกคำผิดด้วย เช่น คำว่า โลกาวัดัน
2. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยเรื่องอาเซียนนั้น มหาวิทยาลัยควรเพิ่มข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาเซียน เช่น การส่งเสริมทางด้านวิทยาศาสตร์ ในด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การส่งอาจารย์ไปทำวิจัยที่ทะเลสาบที่พม่า
3. ให้พิจารณามติให้กว้างขึ้นและยกประเด็นให้ชัดเจน
4. ต้องการให้มหาวิทยาลัยมีจุดเน้นและควรสนับสนุนงบประมาณให้ชัดเจน เช่น การเตรียมนักศึกษาเข้าสู่อาเซียน มหาวิทยาลัยควรมีงบประมาณในการพัฒนาภาษา อาจเป็นงบคงคลัง หากเริ่มต้นในปีนี้จะทำให้มีเครื่องมือในการเตรียมการ ต้องการเห็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมควรเน้นไปที่นักศึกษา
6. สถานมหาวิทยาลัยอาจมีการประชุมนอกรอบเพื่อหารือเรื่องจุดเน้นในแต่ละปี
7. จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นจังหวัดที่น่าอยู่ มหาวิทยาลัยควรใช้ประโยชน์ที่มีอยู่ในท้องถิ่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ระดับโลก สิ่งที่ผู้บริหารควรพิจารณาถึงคือ การบูรณาการสิ่งที่มีอยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นอัตลักษณ์ของตัวเอง จุดแข็งที่มหาวิทยาลัยมี 3 จุด คือ 1) ด้านภูมิศาสตร์ 2) ประชากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพด้านวิชาการ และ 3) ด้านการเป็นมรดกโลก

**มติที่ประชุม**

อนุมัติแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ปรับปรุงครั้งที่ 3

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอความเห็นชอบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

**สาระสำคัญโดยย่อ**

กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล และจัดทำรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เสร็จแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้อำนาจประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเป็นแนวทางในการพัฒนาและบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 13/2557 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557

**ที่ประชุมมีข้อสังเกตคือ**

1. ในรายงานค่อนข้างเป็นความเสี่ยงทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาควรทำประกันความเสี่ยงตามระบบประกันคุณภาพ เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับนักศึกษาจบแล้วตกงาน ความเสี่ยงด้านอาจารย์ยังไม่ได้รับการพัฒนา ซึ่งจะส่งผลต่อเรื่องคุณภาพของการศึกษา ความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยในประชาคมขามมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ความเสี่ยงเกี่ยวกับอุทกภัย ความเสี่ยงเรื่องไฟฟ้า ความเสี่ยงเรื่องอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย ความเสี่ยงต่าง ๆ จะต้องเน้นที่ตัวนักศึกษา
2. ความเสี่ยงบางประเด็นกับปัจจัยเสี่ยงไม่สอดคล้องกัน เช่น การเปิดหลักสูตรนานาชาติ ต้องการให้ดูว่าความเสี่ยงคืออะไร ดังนั้นปัจจัยและความเสี่ยงต้องสอดคล้องกัน

3. ความเสี่ยงกับปัจจัยความเสี่ยงอาจไม่ค่อยชัดเจน เช่น ด้านการผลิตบัณฑิต การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนไม่ควรเป็นความเสี่ยง ควรเป็นโอกาส คำว่าปัจจัยเสี่ยงคือปัจจัยที่จะมีบทบาทในการบั่นทอนศักยภาพของมหาวิทยาลัย

4. โดยหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง 7.4 ต้องมีอย่างน้อย 3 ด้าน กองนโยบายและแผนระบุมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ดังนั้นกองนโยบายและแผนควรดำเนินการแยกออกไป เช่น แผนความเสี่ยงด้านทรัพยากร ควรมีจำนวน 1 เล่ม ระบุเรื่องตัวบ่งชี้ ต้องมีการดำเนินการตามแผนตามขั้นตอนการ การกำหนดความเสี่ยงหากเกิดปัญหาขึ้น เช่น เกิดมีภัยพิบัติขึ้นและมหาวิทยาลัยไม่มีแผนรองรับ มหาวิทยาลัยจะได้คะแนน 0 ทันทียปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยมีแผนเตรียมการในเรื่องน้ำท่วม หากมหาวิทยาลัยไม่มีแผนรองรับและหากเกิดน้ำท่วม จะได้ 0 คะแนน มหาวิทยาลัยควรกลับไปวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ศาสตร์ในองค์กร แผนบริหารความเสี่ยงควรเจาะประเด็นที่สำคัญ ไม่ควรมากเกินไป

5. ความเสี่ยงระดับคณะกับระดับมหาวิทยาลัยแตกต่างกัน ควรระบุให้ชัดเจน ในระดับคณะควรเป็นรูปธรรมชัดเจน หากมีการปรับปรุงจะทำให้เห็นความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

6. ควรมิยามความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน ประเด็นคือต้องการบริหารความเสี่ยงอะไร ส่วนใหญ่แล้วความเสี่ยงจะมีประเด็นกว้าง ๆ เช่น ความเสี่ยงเรื่องการรับน้องและอุบัติเหตุหน้ามหาวิทยาลัย หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้และมหาวิทยาลัยไม่มีแผน คะแนนประกันคุณภาพได้ 0 ทันทีย เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญมาก ดังนั้น นิยามความเสี่ยงคือสิ่งที่จำเป็น

รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งว่า ได้บันทึกคำแนะนำไว้เรียบร้อยแล้วและจะดำเนินการในปีต่อไป ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ได้ดำเนินการ แผนบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ โดยแผนทุกแผนจะต้องถูกกลั่นกรองจากทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 หมวดที่ 1 ข้อ 11 ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 หมวดที่ 4 ข้อ 16 ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการพัฒนาและบริหารจัดการมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 13/2557 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557



**ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้**

1. ในระบบการบริหารงบประมาณเดิม ซึ่งหากใช้งบประมาณไม่หมดถือว่าการใช้ไม่มีประสิทธิภาพและในช่วงปลายปีมหาวิทยาลัยต้องรีบใช้งบเหลือให้หมด งบประมาณควรเปลี่ยนไปตามระบบการตั้งบัญชี เงินรายได้ หากจัดสรรให้คณะแล้วตั้งบัญชีว่าไม่ต้องคืนและให้นำเข้าบัญชีของคณะ ทำให้การใช้งบประมาณของคณะประหยัดมากขึ้น
2. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการในเรื่องงบรายเดือน ส่วนเงินคงเหลือนั้นให้รักษาราชการแทนอธิการบดีเป็นผู้ชี้แจง  
ข้อสังเกตนี้ รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งว่า เงินที่เหลือนี้มหาวิทยาลัยได้ใช้จ่ายเป็นค่าไฟ
3. หมวดเงินแผ่นดิน มีระเบียบอยู่แล้ว ส่วนเงินรายได้ มหาวิทยาลัยต้องเก็บไว้
4. หมวดเงินรายได้ต้องขอให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบด้วยทุกเดือน
5. มหาวิทยาลัยมีหนี้สินอยู่ส่วนหนึ่ง เป็นเรื่องของการพัฒนา รวมทั้งหนี้สินอื่น ซึ่งส่วนนี้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เรื่องหนี้สินเป็นเรื่องใหญ่ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีงบประมาณที่โครงการจะเกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สิน หากไม่แจ้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) จะตรวจสอบหรือไม่

**มติที่ประชุม**

อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

ระเบียบวาระที่ 6.1 ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 8/2557

**สาระสำคัญโดยย่อ**

ขอความเห็นชอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2557 เดือนกันยายน เป็นวันพุธที่ 17 กันยายน 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบตามข้อเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาและอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา พ.ศ...

**สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา และมีการอภิปรายเกี่ยวกับการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ควรเป็นเรื่องภายในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยในการพิจารณา ซึ่งร่างข้อบังคับฉบับนี้ได้ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2557

ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. .... และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการปรับปรุง และปรับปรุงกฎหมายของมหาวิทยาลัยได้พิจารณา ถัดมาในคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2557 จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณา

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 21 สิงหาคม 2557

#### ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. ในร่างข้อบังคับฯ หน้า 2 ข้อ 5 (3) “ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าจะนอกเหนือในเวลาราชการ” การเขียนห้ามผู้อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ โดยไม่จำแนกประเภทเป็นเงื่อนไขปิดกั้นคุณสมบัติของหัวหน้าภาคมากเกินไป เพราะที่ผ่านมามีบางคณะเปิดรับสมัครมา 3 รอบ แต่ยังไม่มีการสมัคร หากมากำหนดไว้ก็จะยังได้คนมาปฏิบัติหน้าที่ยากขึ้นไปอีก ทั้งที่แม้แต่ตำแหน่งบริหาร เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ก็ไม่เคยมีการกำหนดคุณสมบัติหรือเงื่อนไขไว้เช่นนี้ เหตุใดจึงมากำหนดในตำแหน่งหัวหน้าภาค ดังนั้นจึงเสนอให้ตัดข้อ 5 (3) ออก อย่างไรก็ตามหากมหาวิทยาลัยเห็นว่าควรคงไว้ เพราะหัวหน้าภาคจะต้องสามารถอุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ในเวลาราชการ ก็ขอเสนอเพิ่มคำว่า “ลา” เพื่อความชัดเจน เป็นข้อความว่า “ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าจะนอกหรือในเวลาราชการ” เพื่อไม่ให้เป็นการปิดกั้นสิทธิอาจารย์จำนวนหนึ่งที่ขออนุญาตศึกษาต่อไว้ แต่ไม่ได้เป็นการขอลาศึกษาต่อ ซึ่งอาจมีบางคนพร้อมและมีจิตอาสาเข้ามาปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าภาควิชา อันเป็นตำแหน่งที่ไม่มีค่าตอบแทนหรือเงินประจำตำแหน่งใด ๆ

2. ข้อ 5 (3) มีการอภิปรายกันจำนวนมาก ได้ให้เป็นข้อคิด เนื่องจากการลาศึกษาต่อในภาคนอกเวลาราชการไม่ได้ใช้คำว่าลา แต่เป็นการขออนุญาตเพราะไม่ใช่เป็นเวลาราชการ ในร่างข้อบังคับจึงกล่าวว่าเป็นการศึกษาต่อนอกเวลาราชการ

3. นอกเวลาราชการไม่ถือว่าเป็นการลา

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาและอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา พ.ศ.... โดยแก้ไขตามข้อสังเกตของที่ประชุมและมีเงื่อนไขคือ ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมก่อน

ระเบียบวาระที่ 6.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และมีมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้มีประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ให้ยกเลิกความใน (1) ของข้อ 10 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(1) วิธีปฏิบัติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยให้ยกเลิกความในข้อ 30 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่เสนอ

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2557 วันที่ 13 สิงหาคม 2557

2. คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 22 สิงหาคม 2557

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยมีเงื่อนไขคือ ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมก่อน

ระเบียบวาระที่ 6.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย สถานักศึกษาและองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2557

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมในคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา เห็นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยังไม่มีข้อกฎหมายเกี่ยวกับการหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของประธานสถานักศึกษา และนายกองค์การนักศึกษา ซึ่งเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จึงมีมติเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบให้จัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยองค์การนักศึกษา เพื่อให้การสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้ด้วยความถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 ข้อ 4 และสภามหาวิทยาลัย

มีมติเห็นชอบในหลักการ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 23 เมษายน 2557 และข้อบังคับดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณา และเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบังคับว่าด้วยองค์การบริหาร นักศึกษา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของ มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบังคับ ว่าด้วย องค์การบริหารนักศึกษา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 19 พฤษภาคม 2557
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 9/2557 วันที่ 10 มิถุนายน 2557
3. คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 21 สิงหาคม 2557

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย สถานักศึกษาและองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมีเงื่อนไขคือ ให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยแจ้ง เวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยรับรองรายงาน การประชุมก่อน

ระเบียบวาระที่ 6.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับการมีประสบการณ์ในการบริหาร

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

ด้วย ก.พ.อ. มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับการมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานโดยกำหนดให้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับ งานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ประกอบกับในข้อบังคับ ข้อ 4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ไม่มีการกำหนดให้มี ประสบการณ์ในการบริหาร

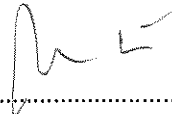
ทั้งนี้ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบใน การประชุมครั้งที่ 6/2557 วันที่ 13 สิงหาคม 2557
2. คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบใน การประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 22 สิงหาคม 2557

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับการมีประสบการณ์ในการบริหาร โดยมีเงื่อนไขคือ ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมก่อน

ปิดประชุมเวลา 17.40 น.



.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ ชีระพันธ์เจริญ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....  
(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)  
ประธานการประชุม